



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio 2024

Señor

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5957114

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5957114 del año 2024

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4979820 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5957114, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro julio

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE 42.273.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 1) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545). 2) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **ENFERMERIA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a los programas de Titulada Técnico en Enfermería con numero ficha 2822578 Apoyando en los laboratorios. Programa de Formación Complementaria de Primeros Auxilios No de Ficha 3013074 en el Hospital San Cristóbal	Anexo1. Capture de actividades desarrolladas durante la formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje Lista de chequeo y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Técnico en Enfermería con numero de Ficha 2822578- Primeros Auxilios No de Ficha 3013074	Anexo 2. Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación



3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y control de las Inasistencias de los aprendices de la formación Titulada: Técnico en Técnico en Enfermería con numero de Ficha 2822578	Anexo 3 Se evidencian listado de asistencia de aprendices
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias	Participar en capacitación convocada por el CLPE para instructores de Enfermería	Anexo. 4 capture de Participación en diferentes en



	institucionales que lo requieran.	Temas: Planeación de técnico en Enfermería Fecha: 08/07/2024 Hora: 7:30 am 1 pm Lugar: Ambientes de CLPEM	reunión organizada por el CLPE
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realiza desplazamiento desde la ciudad de Santa Marta hasta el SENA sede Ciénaga	Anexo No 5 Capture del desplazamiento en bus hacia el municipio de ciénaga.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	Anexo 6 Capture del Portafolio del instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado,	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envío correo a Coordinador Académico , informando la continuidad de formación de Técnico en Enfermería durante la semana de alistamiento	Anexo 7 Capture del correo enviado a funcionarios encargados del proceso
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantienen organizados y en buen estado los equipos y elementos de formación	Anexo 8 Capture de ambiente de formación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	<p>Estar atentos a requerimientos del supervisor.</p> <p>Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de si contratistas periodo de julio Pago de seguridad social del mes de junio según planilla No 4554964511 de ACH SOI.</p> <p>Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo</p>	Anexo 9 capture de Formato informe mensual de ejecución.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el



	para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		mes objeto de cobro.
--	--	--	----------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4554964511** de la planilla, ACH SOI del mes de junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO

Contratista

C.C. No. 4979820

Recibí a satisfacción:

Firma

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.5957114** del año 2024

Coordinador Académico



EVIDENCIAS

Anexo 1 Capture de actividades desarrolladas durante la formación presencial





Anexo 2. Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación.

SENA

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	ENFERMERIA
1.2 Código Programa:	331120
1.3 Versión Programa:	3
1.4 Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 28/10/2019 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva: 1760 horas Etapa Productiva: 880 horas Total: 2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO

El programa de formación propone el desarrollo de habilidades que permitan desde su desempeño garantizar a los usuarios, calidad en la atención oportuna, personalizada, humanizada, segura, integral, continua y de acuerdo con estándares aceptados en procedimientos y práctica profesional y responde a las funciones y nuevos roles o perfiles requeridos por el actual modelo de aseguramiento en salud y la nueva

SENA

Modelo de Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
33110233	PRIMEROS AUXILIOS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 23/06/2017 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas

Los primeros auxilios, son los procedimientos y técnicas de carácter inmediato que se dispensan a las personas que han sido víctimas de un accidente o de una enfermedad repentina. Estos auxilios anteceden a otros más complejos y exhaustivos, que suelen llevarse a cabo en lugares especializados. (Cruz Roja Colombiana, 2014).

Este tipo de asistencia, por lo tanto, se suele desarrollar en el lugar de la escena del accidente o en donde la víctima sufre los síntomas repentinos. Dadas las características de la situación, estos primeros auxilios pueden salvarle la vida a una persona.

Colombia es un país con una tasa alta de mortalidad ocasionadas por causas externas, según



GUIA DE APRENDIZAJE ASISTIR ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA 2023 - Word

Eugenia Margarita Osorio Diaz

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Compartir

SENA

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Enfermería
- Código del Programa de Formación: 33120
- Nombre del Proyecto: Desarrollo de competencias del programa de formación Técnico en Enfermería
- Fase del Proyecto: Asistir al usuario en las actividades básicas de acuerdo a condición, protocolos institucionales y guías de atención
- Competencia: 230101201 **Asistir** actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- *Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales
- *Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales
- *Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos
- *Asistir a la persona en las actividades de nutrición y eliminación de acuerdo con su condición de salud, grado de dependencia funcional y delegación

- Duración de la Guía: 70 horas: 01 presenciales / 15 trabajo autónomo.

2. PRESENTACIÓN

El ser humano es un ser activo por naturaleza que ocupa su tiempo en actividades encaminadas a dar respuesta a sus necesidades y deseos. La salud y la ocupación están vinculadas porque la pérdida de la salud disminuye la capacidad de realizar una actividad. Algunas personas por falta o pérdida de capacidad física, mental o intelectual necesitan asistencia o ayuda importante para realizar actividades de la vida diaria. Las actividades de la vida diaria son aquellos requisitos que las personas, en un tiempo determinado, tienen que satisfacer para su propio beneficio, a fin de lograr el mantenimiento de la vida, un funcionamiento saludable, un desarrollo personal continuo y el más alto grado de bienestar, ser y calidad de vida posible.

Página 1 de 11 3695 palabras Español (España)

10:09 p. m. 16/07/2024

Anexo 3 Se evidencian listado de asistencia de aprendices

Network: 12 jul 2024 10:08:50 a. m. GMT-05:00
Local: 12 jul 2024 10:08:50 a. m. GMT-05:00
11°0'42.966"N -74°15'15.758"W
751 Calle 7
Ciénaga
Magdalena

siqa

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11.07.2024

REGIONAL: Magdalena

CENTRO DE FORMACIÓN: CLPI Centro Logística y Programación

CIUDAD/MUNICIPIO: Ciénaga

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico Enfermería

NÚMERO DE FOLIO DE REGISTRO: 2022578

CHARLAS INFORMATIVAS ☐

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

ORDEN	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / RESIDENCIA / CASO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC 12796953	Any Carolina	Ortiz Alvarez	Aprendiz	any.177@gmail.com	3046825687	Any Ortiz
2	GE 109042748	Cina Marcela	Polo Oliveros	Aprendiz	marcelapolo111@gmail.com	3008042122	Cina Polo
3	CC 1033-61391	Maria Jose	Garcia Contreras	Aprendiz	mariajose158@gmail.com	306005394	Maria Garcia
4	CC 100432584	Muelth Gardmy	Perez Luna	Aprendiz	jcp112802@gmail.com	3024041735	Muelth Perez
5	CC 100433762	Jianeth Juliet	Morales Balcino	Aprendiz	jianethmorales12@gmail.com	300473578	Jianeth Morales
6	CC 38143516	Luz Maria	Rivera Mampato	Aprendiz	regina.mampato1@gmail.com	30153261124	Luz Maria
7	CC 100430655	Daniela Patricia	Chamorro Rivera	Aprendiz	daniela.chamorro1@gmail.com	30153261124	Daniela Chamorro
8	CC 100430655	Laura Marcela	Cabrera Cervantes	Aprendiz	lauracabrera158@gmail.com	30153261124	Laura Cabrera
9	CC 100430655	Shadya Carolina	Contreras Ruiz	Aprendiz	shadyacontreras1@gmail.com	30153261124	Shadya Contreras
10	CC 100430655	Vanessa Alexandra	Garcia Contreras	Aprendiz	vanessagarciacontreras@gmail.com	30153261124	Vanessa Contreras
11	CC 100430655	Nicol Vanessa	Buio Acosta	Aprendiz	nicolbuio1@gmail.com	30153261124	Nicol Buio
12	CC 100430655	Kenia Joseph	Lopez Jimenez	Aprendiz	kenia.lopezjimenez@gmail.com	30153261124	Kenia Lopez
13	CC 100430655	Daniela Sofia	Camilo Camacho	Aprendiz	daniela.camacho@gmail.com	30153261124	Daniela Camacho
14	CC 100430655	Deneicy Isabel	Suarez Martinez	Aprendiz	deneicy20suarez@gmail.com	30153261124	Deneicy Suarez

Consentimiento de prueba: se le manifiesta libre, voluntaria y expresa, que da por suceso a una vez, un acuerdo a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



Network: 12 jul 2024 10:01:55 a.m. GMT-05:00
Local: 12 jul 2024 10:01:54 a.m. GMT-05:00
11°14'3.021"N -74°12'6.164"W
14-20 Carrera 8
Ciénaga
Magdalena

SENA
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DICTADO: 10-01-2024
REGIÓN: 10-01-2024
NOMBRE DEL PARTICIPANTE: JORGE JUANES C.
CENTRO DE FORMACIÓN: CLPE Centro Tecnológico de Ciénaga
CUIDAD/MUNICIPIO: Ciénaga
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 30130714

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		DATOS DE LOS PARTICIPANTES		MATRÍCULA	
NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEDICACIÓN / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Carmen Guillot	Guillot López	Aprendiz	Carmen2015guillot@gmail.com	3015924927	Carmen Guillot López
Miguel Antonio	Parralino Ruiz	Aprendiz	miguelanruiz@gmail.com	3244068204	Miguel Antonio
Yolima Acosta	Acosta Charris	Aprendiz	YolimaAcostaCharris@gmail.com	3017419379	Yolima Acosta
Yolima Esteiz	Jimenez Rincone	Aprendiz	yolimaezrincone@gmail.com	3016101659	Yolima Jimenez Rincone
Jonatas	Miranda Blanco	Aprendiz	Jonatas102@gmail.com	3022364240	Jonatas Miranda
Del mis Vanessa	Escorcia Cuao	Aprendiz	Guadalupe@gmail.com	3005964534	Del mis Escorcia
Vanalis Salcedo	Salcedo Freyle	Aprendiz	VanalisSalcedo725@gmail.com	3022647240	Vanalis Salcedo
Luis Sandoval	Sandoval Piam	Aprendiz	LuisSandovalxx@gmail.com	3007453153	Luis Sandoval
Yuleidis Paola	Altahona Morfones	Aprendiz	yuleidisaltahona@gmail.com	3002296420	Yuleidis Paola
Maria Carolina	Navarro Balanca	Aprendiz	navarrobalanca@gmail.com	301293267	Maria Carolina
Yolima Acosta	Yolima Acosta	Aprendiz	YolimaAcosta@gmail.com	3105102535	Yolima Acosta
Yolima Acosta	Yolima Acosta	Aprendiz	YolimaAcosta@gmail.com	3046450201	Yolima Acosta
Yolima Acosta	Yolima Acosta	Aprendiz	YolimaAcosta@gmail.com	3012350207	Yolima Acosta
Yolima Acosta	Yolima Acosta	Aprendiz	YolimaAcosta@gmail.com	3146865552	Yolima Acosta
Yolima Acosta	Yolima Acosta	Aprendiz	YolimaAcosta@gmail.com	3244140948	Yolima Acosta
Yolima Acosta	Yolima Acosta	Aprendiz	YolimaAcosta@gmail.com	3017431073	Yolima Acosta
Yolima Acosta	Yolima Acosta	Aprendiz	YolimaAcosta@gmail.com	3215554224	Yolima Acosta
Yolima Acosta	Yolima Acosta	Aprendiz	YolimaAcosta@gmail.com	3015613186	Yolima Acosta

El participante de prueba, es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que de por escrito o vía web, un acuerdo a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GTH PL 001

Anexo. 4 capture de Participación en diferentes en reunión organizada por el CLPE





Network time is not synchronized
Local: 8 jul 2024 11:58:13 a. m. GMT-05:00
11°14'3.295"N -74°12'5.926"W

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Planificación en terreno

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juana eve to cord	32004674	X				juana.cord@sena.edu.co	3002460082		
2	Eugenia Alario D	26719689		X		SENA	eugenia.alario@sena.edu.co	300801860		
3	Jorge Tunarica	4929820		X		SENA	jtunarica@sena.edu.co	3205731045		
4	Milena Nolasco	86719710		X		SENA	milena.nolasco@sena.edu.co	300327001		
5	Milena Nolasco	10890230		X		SENA	milena.nolasco@sena.edu.co	300327001		
6	Betty's Barden	36557732				SENA	betty.barden@sena.edu.co	3157521042		
7	Fabiana Berroa	36695246				SENA	fabiana.berroa@sena.edu.co	3002410820		
8	Nely Nolasco	23100202				SENA	nely.nolasco@sena.edu.co	31488077		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

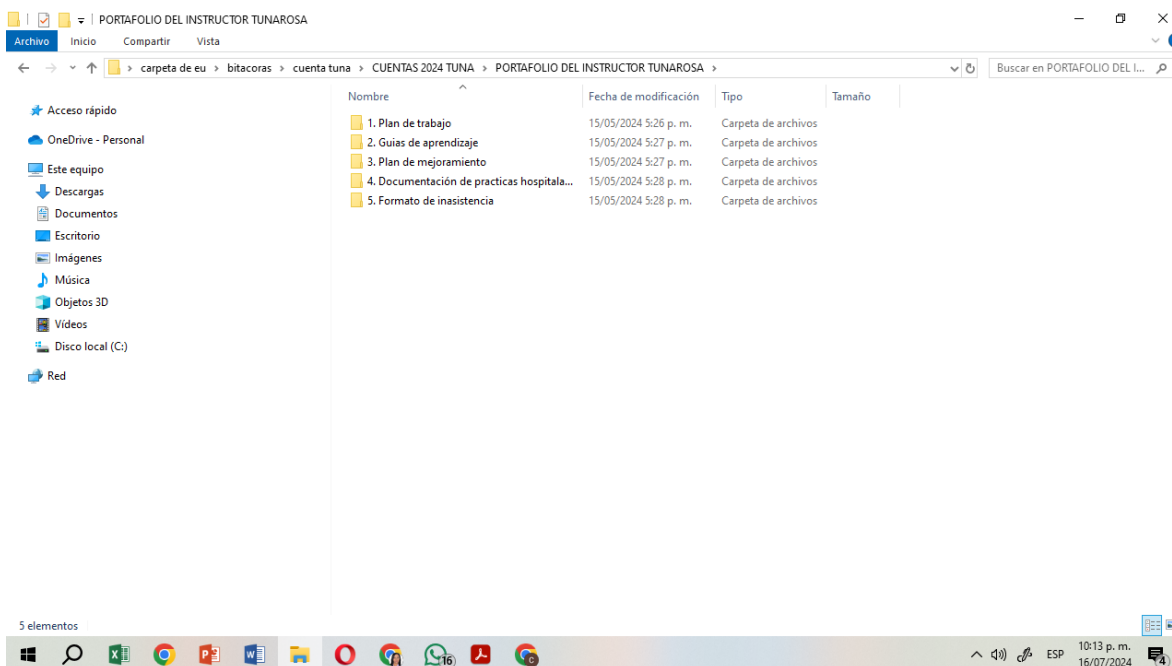
GOR-F-085 V02

Anexo No 5 Capture del desplazamiento en bus hacia el municipio de ciénaga.

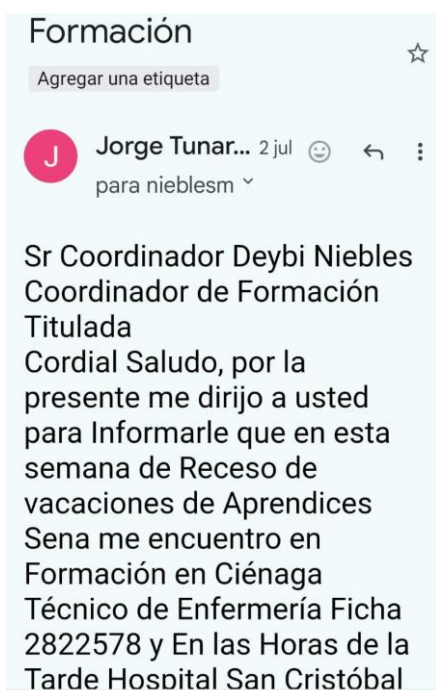




Anexo 6 Capture del Portafolio del instructor



Anexo 7 Capture del correo enviado a funcionarios encargados del proceso





Anexo 8. Capture de ambiente de formación



Anexo 9. Capture de Formato informe mensual de ejecución.

